



COMUNE DI TORCHIAROLO

PROVINCIA DI BRINDISI

www.comune.torchiarolo.br.it

mail: protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it

C.A.P. 72020 - C.F. 80002110742 - Tel. 0831.622085/6/7 - fax 0831.620672

ORIGINALE

DECRETO SINDACALE N. 4 DEL 15-03-2021

OGGETTO:	Artt. 13 – 17 del C.C.N.L. 21.05.2018: conferimento Incarico Posizione Organizzativa n. 2 alla Dott.ssa Fanuli Lucia.
-----------------	--

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- che l'art. 50, comma 10, del T.U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, essendo questo Comune privo di posizioni dirigenziali;

RICHIAMATO:

- Il Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di G.C. n.68 del 09.04.2019, ai sensi degli artt. 13 – 17 del C.C.N.L. 21.05.2018, così come modificata dalla deliberazione G.C. n. 154 del 29-10-2019;
- La deliberazione di G.C. n. 149 del 22.10.2019 con la quale sono state apportate modifiche alla citata deliberazione del C,S. n. 103/2018;
- La deliberazione G.C. n. 87 del 3-5-2012, così come modificata dalla deliberazione G.C. n. 146 del 18-10-2019;
- La deliberazione di G. C. n 28_del 12/03/2021 avente ad oggetto : “Approvazione nuova Macrostruttura dei Servizi Comunali”
- La deliberazione di G. C. n. 21 del 25/02/2021 avente ad oggetto : Approvazione schema di Convenzione per l'utilizzo di un Istruttore Direttivo Amministrativo ai sensi dell'art 14 CCNL 22/01/2004” con il Comune di Erchie per l'utilizzo, in convenzione della Dott.ssa Lucia Fanuli per n. 24 ore settimanali;
- La convenzione di cui sopra sottoscritta regolarmente tra le parti

DATO ATTO che la Dott.ssa Lucia Fanuli presta servizio in questo Ente a partire dal 09/03/2021 e ricopre la posizione apicale nel settore n. 2;

VISTO il CV della Dott.ssa Fanuli Lucia si ritiene di conferire l'incarico della P.O. n. 2 “**Affari generali e segreteria**”, **Servizi sociali e Pubblica Istruzione/ Servizi Demografici** così come definito con la citata deliberazione di G.C. n. 28 del 12/03/2021;

PRESO ATTO che la Dott.ssa Fanuli Lucia ha reso in data **12/03/2021**, la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui all'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, che in copia si allega al presente atto;

VISTI:

- l'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000 rubricato “Funzioni e responsabilità della dirigenza”;
- L'art 109 c. 2 del D. Lgs 267/2000 rubricato “Conferimento di funzioni dirigenziali”
- Il D. Lgs 165/2001;
- Lo Statuto Comunale;

DECRETA

- 1) **DI CONFERIRE**, ai sensi dell' art. 14 del CCNL del comparto del personale delle Regioni - Autonomie locali sottoscritto il 21.05.2018 e art. 5, comma 7, del Regolamento comunale, alla Dott.ssa Fanuli Lucia , la titolarità e la responsabilità della Posizione Organizzativa n. 2 – **Affari generali e segreteria**”, **Servizi sociali e Pubblica Istruzione/ Servizi Demografici** con le competenze di cui alla delibera del C.S. n. 103 del 05.06.2018 e della Deliberazione di G.C. n. 28 del 12/03/2021 con la quale sono state apportate modifiche per ragioni di carattere organizzativo:

Posizione Organizzativa n.2
AFFARI GENERALI E SEGRETERIA
SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZI DEMOGRAFICI <i>Stato civile, Anagrafe, Elettorale Leva e Statistica</i> <i>Notifiche e Protocollo</i>

2) **DI CONFERIRE** al medesimo la titolarità delle posizioni di lavoro relative a svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione e di tutte le funzioni dirigenziali previste dalla vigente normativa;

3) **DI STABILIRE:**

- che il presente decreto avrà efficacia e durata pari ad anni uno, decorrenti **dal 15 marzo 2021**, salvo revoca in conseguenza di valutazione non positiva della performance individuale ovvero rinuncia e rotazione dell'incarico, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale, ovvero ristrutturazione dell'attuale assetto organizzativo;
- che gli obiettivi assegnati al responsabile di PO individuato saranno desumibili da specifiche deliberazioni o direttive emanate dall'Amministrazione, oltre che quelli allegati al PEG nel Piano Dettagliato degli Obiettivi;

4) **DI DISPORRE** che, in caso di assenza ovvero nel caso in cui sussista un obbligo di astensione, il predetto dipendente sarà sostituito *de jure* nel seguente ordine: dal segretario comunale titolare, reggente o supplente comunque in servizio al momento in cui si renda necessaria la sostituzione, o da chi ne faccia le veci, in assenza del Segretario comunale dal titolare della 1^a posizione organizzativa, in assenza della 1^a posizione organizzativa dal titolare della 4^a posizione organizzativa;

5) **DI DISPORRE** che il presente provvedimento sia notificato all'interessato, comunicato all'O.I.V. e pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni nonché sul sito istituzionale nella sezione Trasparenza ai fini della conoscenza generale.

Torchiaro, 15-03-2021

IL SINDACO
Elio CICCARESE